

放課後等デイサービス自己評価結果

この「放課後デイサービス自己評価表」は、放課後等デイサービスガイドラインの内容に沿った評価項目を規定し、職員全員で行った自己評価です。課題や改善すべき内容、工夫している点等について表記しました。

放課後デイサービス 手と手の広場2
令和4年1月31日

	チェック項目	回答結果	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染対策として、テーブルの配置やアクリル板を設置するなど、環境の改善を図っている。 ・十分ではないが、遊ぶスペースと学習スペースを離して集中できる環境を考えている。
	② 職員の配置数は適切であるか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国の基準を満たし、適切である。 ・子どもたちがひとりで過ごすことがないように個別の対応をしている。
業務改善	③ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの結果をうけて、長期休暇中の送迎計画を立てている。 ・保護者の送迎時にも直接話をして意向等を把握している。
	④ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価結果を社会福祉法人広島聴覚障害者福祉会のホームページで公開している。
	⑤ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全国、県内の研修参加費を計上し、案内、資料を回覧し参加できる体制を確保していたが、昨年度に引き続き今年度もコロナ禍のため、参加できていない。
適切な支援の提供	⑥ 子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの聞き取り、相談支援事業所からの情報を分析し、半年ごとに個別支援計画を作成している。
	⑦ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に発音、発語の支援をしている。 ・個別の課題に取り組んだ後は、集団で公園等を活用したり、複数で楽しめるゲーム等を行ったりするなど、集団活動を保障している。
	⑧ 支援開始前には職員間で、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の担当者は、前回の様子や課題、記録などを確認したり、前回の担当者などと情報共有したりして、支援に臨んでいる。
	⑨ 支援終了後には職員間でその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・支援後には、その日の子どもの様子や気づきを話し、共有するようにしている。
	⑩ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援、活動や子供の成長の様子、課題等を記録している。 ・記録は職員内でいつでも確認できる環境にしている。

関係機関や保護者との連携	⑪	学校との情報共有(年間計画、行事予定等)連絡調整(トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか		<ul style="list-style-type: none"> ・学校から年間計画表、毎月の行事予定表、部活動計画表を頂いている。 ・情報共有が必要な時には随時連携を取り合っている。
	⑫	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の送迎時や相談時に情報交換をできるように心がけている。
	⑬	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの相談にはすぐにその場で対応したり、機会を設けて話し合うようにしている。
	⑭	個人情報に十分注意しているか		<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員が常に意識して、個人情報の取り扱いには十分注意をしている。 ・シュレッダーで処分している。 ・鍵のかかる書庫で保管している。
	⑮	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者から相談、苦情があった場合には、素早く対応するよう心がけている。
非常時の等の対応	⑯	緊急時対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルを作成し、緊急連絡を整備している。
	⑰	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、その他必要な訓練を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> ・防災の日を意識し、定期的に避難訓練を実施している。 ・災害発生時の避難手順、場所を掲示している。
	⑱	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は広島県主催の虐待防止・権利擁護研修に参加できなかった。 ・指導員同士でチェックを行える環境にある。
	⑲	新型コロナウイルス集団発生防止のために、3密回避(換気、間隔、パーティション)体調管理、手洗い、消毒、マスク着用等、適切な対応をしているか		<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルの間隔を空けて、パーティションを設置している。 ・手洗い、消毒や密を避けるように注意喚起を行っている。